

شرح وظایف کارشناس برنامه سالمندان:

۱/شناسایی نیازهای آموزشی کارکنان در زمینه برنامه سالمندان و همکاری در تنظیم و اجرای برنامه های نظارت و پایش و ارزشیابی فعالیتهای مربوط به برنامه سالمندان.

۲/پایش و ارزشیابی از روند اجرای برنامه در واحد های محیطی بر اساس چک لیست عمومی و اختصاصی برنامه سالمندان.

۳/جمع آوری و بررسی و جمع بندی آمار عملکرد سه ماهه، ۶ ماهه و یکساله از واحد های تابعه و ارسال به معاونت بهداشت.

۴/آموزش چهره به چهره پزشکان و ماماها و کارشناسان بهداشت خانواده جدیدالورود در خصوص برنامه سالمندان.

۵/برگزاری کارگاه ها و کلاس های آموزشی جهت پزشکان، مراقبین سلامت و بهورزان در راستای اجرای برنامه عملیاتی سالمندان.

۶/انجام فعالیت های رسانه ای مانند تهیه مطالب بهداشتی و آموزشی جهت چاپ در مطبوعات، پخش از رادیو، درج در خبرگذاری، بارگذاری در سایت، تهیه و توزیع تراکت و پوستر و جزوات آموزشی و تبلیغاتی برنامه سالمندان.

۷/نظارت و پایش مستمر ارائه خدمات پرونده الکترونیک سلامت و ثبت اطلاعات مراقبت های انجام شده خانوارهای تحت پوشش در خصوص برنامه سالمندان در سامانه سیب و بررسی مشکلات محتوایی در سامانه و استخراج عملکرد مراقبین.

۸/نظارت و پایش مستمر ارائه خدمات پرونده الکترونیک سلامت و ثبت اطلاعات مراقبت های انجام شده خانوارهای تحت پوشش در خصوص برنامه سالمندان در سامانه سیب و بررسی مشکلات محتوایی در سامانه و استخراج عملکرد مراقبین سلامت بصورت دوره ای در بازدیدها.

۹/تهیه مطالب آموزشی در زمینه برنامه سالمندان

۱۰/اجرای فعالیت های مربوط به مناسبت های بهداشتی از جمله بزرگداشت هفته سالمندان و برگزاری کلاس های آموزشی درون بخشی (مراجعین و رابطین)، بین بخشی (مدارس ، اولیا و مربیان مهدهای کودک، پایگاه های (بسیج، خانه های سلامت، خانه های فرهنگ، باشگاه های ورزشی، بوستان های محلی.